

年賀状・喪中ハガキ申込書

連絡用電話番号

確認FAX:

必要

不要

※体裁確認をご希望の場合のみ、FAX:
eメール(PC)アドレスをお書き下さい。

ハガキの種類		<input type="checkbox"/> 年賀はがき		<input type="checkbox"/> 喪中はがき		申込日	令和5年	月	日
申込み枚数		枚		デザインNo.		番			
添え書きNo.	番	書体No.	番	差出人住所		<input type="checkbox"/> 住所入れない <input type="checkbox"/> 住所入れる			
住所:掲載する項目だけご記入下さい。									
郵便番号				電話番号		FAX			

差出人 名前		ふりがな							
連名:お子様等、年齢など入れる場合は、お書き下さい。									
連名									
URL:		mail		記入には、ハイフン「-」アンダーバー「_」数字の「1」とローマ字のエル「l」がはっきり分かるようにお願いします。					
喪中ハガキをご注文の場合のみご記入下さい。									
①				①					
②				②					
③				③					
④				④					
(岳父 ○○ 去る十月二日八十二歳にて永眠) みなさまにはどうぞ良いお年をお迎え下さい 寒さに向かう折からご自愛のほどを念じ上げます 令和五年 十二月									
喪中ハガキの印刷形態		<input type="checkbox"/> 官製郵便はがき		<input type="checkbox"/> 通常印刷はがき					
料 金		<input type="checkbox"/> 料金済み		<input type="checkbox"/> 料金未 ※バラの年賀状持ち込みの場合別途1枚に付5円必要です。					
印刷料金		円							
はがき代		円		合計金額				円	
受付担当者	入力担当者	印刷担当者	経理担当者	最終確認担当者	備考欄				